

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Leslie Carol Norman González de Barrios	CUI:	1578-25736-0101
Número de contrato:	DGPCVN-029-60-2024	Acuerdo Ministerial:	10-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS	Nit del Contratista:	8424780
Número de Factura:	1576947042	Serie:	AAACF449
Honorarios Mensuales:	Q 10,000.00	Período del Informe:	ABRIL 2024
Monto Total del Contrato	Q 39,354.84	Plazo del Contrato:	03/01/2024 AL 30/04/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	EL DEPARTAMENTO DE RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para EL DEPARTAMENTO DE RESTAURACION DE BIENES CULTURALES MUEBLES de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la formulación de propuestas para mejorar la ejecución de los proyectos de intervención en arquitectura religiosa del país;
- Brindé apoyo en la evaluación de expedientes, elaboración de diagnósticos, emisión de lineamientos técnicos y emitir opiniones técnicas en proyectos de conservación presentados por instituciones o personas con capacidad científica y técnicas fehacientes que soliciten autorización para intervenir arquitectura religiosa a nivel país;
- Apoyé en las inspecciones programadas conjuntamente con el Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyé en la elaboración de lineamientos técnicos, diagnósticos, propuestas de intervención y presupuesto de los proyectos de restauración, asignados por la Jefatura del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles;
- Apoyé en las reuniones programadas en coordinación con la Jefatura del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles;
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.
- Apoyé en el inventario de mobiliario, equipo, materiales y herramienta de el Taller de Restauración.
- Apoyé en la conservación preventiva de 11 acuarelas de la pinacoteca del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la elaboración de las fichas técnicas de las 11 acuarelas.
- Apoyé en la Limpieza de los salones del taller.
- Apoyé en la realización de inventarios de materiales del taller.
- Apoyé en la evaluación y elección de procesos el la limpieza de esculturas de la Secretaría de Comunicación.
- Apoyé en el resguardo de materiales, equipo y herramientas del taller de restauracion.
- Apoyé en el ensamble y entrega de las 2 esculturas de lítica talladas de la Secretaría de Comunicación.
- Apoyé en la elaboración de los informes y registro fotografico de los trabajos finales.

Leslie Carol Norman González de Barrios  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

María Luisa Lemus España  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
DEPARTAMENTO DE  
CONSERVACIÓN Y  
RESTAURACIÓN  
DE BIENES  
CULTURALES MUEBLES  
IDAEH GUATEMALA, C.A.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Leslie Carol Norman González de Barrios</u>	CUI:	<u>1578-25736-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-60-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>8424780</u>
Número de Factura:	<u>1576947042</u>	Serie:	<u>AAACF449</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 39,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>EL DEPARTAMENTO DE RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES</u>		

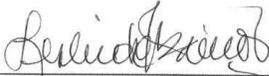
Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para EL DEPARTAMENTO DE RESTAURACION DE BIENES CULTURALES MUEBLES de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la formulación de propuestas para mejorar la ejecución de los proyectos de intervención en arquitectura religiosa del país;  
Brindé apoyo en la evaluación de expedientes, elaboración de diagnósticos, emisión de lineamientos técnicos y emitir opiniones técnicas en
- b) proyectos de conservación presentados por instituciones o personas con capacidad científica y técnicas fehacientes que soliciten autorización para intervenir arquitectura religiosa a nivel país;
- c) Apoyé en las inspecciones programadas conjuntamente con el Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- d) Apoyé en la elaboración de lineamientos técnicos, diagnósticos, propuestas de intervención y presupuesto de los proyectos de restauración, asignados por la Jefatura del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles;
- e) Apoyé en las reuniones programadas en coordinación con la Jefatura del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles;
- f) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.
- g) Apoyé en el inventario de mobiliario, equipo, materiales y herramienta de el Taller de Restauración.
- h) Apoyé en la conservación preventiva de acuarelas de la pinacoteca del Palacio Nacional de la Cultura.
- i) Apoyé en la elaboración de las fichas técnicas de las acuarelas.
- j) Apoyé en la Limpieza de los salones del taller.
- k) Apoyé en la realización de inventarios de materiales del taller.
- l) Apoyé en la evaluación y elección de procesos el la limpieza de esculturas de la Secretaría de Comunicación.
- m) Apoyé en el resguardo de materiales, equipo y herramientas del taller de restauracion.
- n) Apoyé en el ensamble y entrega de las esculturas de lítica talladas de la Secretaría de Comunicación.
- ñ) Apoyé en la elaboración de los informes y registro fotografico de los trabajos finales.

Leslie Carol Norman González de Barrios  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

María Luisa Lemus España  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



DEPARTAMENTO DE  
CONSERVACIÓN Y  
RESTAURACIÓN  
DE BIENES  
CULTURALES MUEBLES  
IDAEH GUATEMALA, C.A.

**INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 30 de abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Leslie Carol Norman González de Barrios</u>	CUI:	<u>1578-25736-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-60-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>8424780</u>
Número de Factura:	<u>1576947042</u>	Serie:	<u>AAACF449</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q 39,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>EL DEPARTAMENTO DE RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES</u>		

**Objetivos del Contrato:** "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para EL DEPARTAMENTO DE RESTAURACION DE BIENES CULTURALES MUEBLES del la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de Actividades :**

- a) Apoyé en la formulación de propuestas para mejorar la ejecución de los proyectos de intervención en arquitectura religiosa del país; Brindé apoyo en la evaluación de expedientes, elaboración de diagnósticos, emisión de lineamientos técnicos y emitir opiniones técnicas
- b) en proyectos de conservación presentados por instituciones o personas con capacidad científica y técnicas fehacientes que soliciten autorización para intervenir arquitectura religiosa a nivel país;
- c) Apoyé en las inspecciones programadas conjuntamente con el Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- d) Apoyé en la elaboración de lineamientos técnicos, diagnósticos, propuestas de intervención y presupuesto de los proyectos de restauración, asignados por la Jefatura del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles;
- e) Apoyé en las reuniones programadas en coordinación con la Jefatura del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles;
- f) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.
- g) Apoyé en el inventario de mobiliario, equipo, materiales y herramienta de el Taller de Restauración.
- h) Apoyé en la conservación preventiva de 11 acuarelas de la pinacoteca del Palacio Nacional de la Cultura.
- i) Apoyé en la elaboración de las fichas técnicas de las 11 acuarelas.
- j) Apoyé en la Limpieza de los salones del taller.
- k) Apoyé en la realización de inventarios de materiales del taller.
- l) Apoyé en la evaluación y elección de procesos el la limpieza de esculturas de la Secretaría de Comunicación.
- m) Apoyé en el resguardo de materiales, equipo y herramientas del taller de restauracion.
- n) Apoyé en el ensamble y entrega de las 2 esculturas de lítica talladas de la Secretaría de Comunicación.
- ñ) Apoyé en la elaboración de los informes y registro fotografico de los trabajos finales.

Leslie Carol Norman González de Barrios  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

María Luisa Lemus España  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 DEPARTAMENTO DE  
 CONSERVACIÓN Y  
 RESTAURACIÓN  
 DE BIENES  
 CULTURALES MUEBLES  
 IDAEH GUATEMALA, C.A.